Intitulé : Ministeriële regeling houdende vaststelling van een instructie inzake het beheer en de administratie van gelden, ontvangen wegens laboratoriumonderzoeken

Citeertitel: Geen

Vindplaats : AB 1991 no. GT 1

Wijzigingen: Geen

Artikel 1

Waar in deze regeling de benaming "kassier" wordt gebezigd, wordt daarmede bedoeld de ingevolge artikel 13 van de Comptabiliteitsverordening 1989 (AB 1989 no. 72) aangewezen functionaris, belast met het innen van de in rekening gebrachte bedragen voor laboratoriumonderzoek.

Artikel 2

Ten behoeve van de administratie worden door het Landslaboratorium de navolgende boeken en formulieren aangehouden:

a. register, waarin de in contanten te ontvangen bedragen in chronologische volgorde worden geboekt door degene die de in contanten te ontvangen vergoeding vaststelt;
b. kasboek, waarin de contante ontvangsten en stortingen bij de Ontvanger der belastingen in chronologische volgorde worden geboekt;
c. register, waarin de totalen van de verzamellijsten worden aangetekend;
d. formulier, vermeldende het door de opdrachtgever verlangde onderzoek en o.m. aangevende aan wie de kosten van het onderzoek in rekening moeten worden gebracht;
e. formulier, vermeldende de uitslag van het onderzoek. Voorts wordt op dit formulier en de twee kopieën o.a. de kosten en de naam van de debiteur of de woorden "contante betaling" vermeld;
f. verzamellijst, vermeldende de verschuldigde bedragen in een kalendermaand per debiteur;
g. formulier, dienende om de afloopcontrole van de opdrachten die in de zgn. medische registers op de diverse afdelingen in nummer volgorde worden bijgehouden, vast te leggen;
h. voorgenummerde in triplo vervaardigde kwitanties ingebonden in boekjes, waarvan:
   1°. het origineel is bestemd voor de patiënt;
   2°. de eerste kopie wordt gevoegd bij de kopie sub e;
   3°. de tweede kopie achterblijft in het kwitantieboekje.

Op de kwitantie moet o.m. de naam van de patiënt en de datum en bedrag van de betaling worden vermeld.

Artikel 3

1. Indien vóór het onderzoek contante betaling vereist is, wordt het verschuldigde bedrag op de opdrachtbon vermeld, met gelijktijdige boeking in het register als bedoeld in artikel 2 onderdeel a.

2. Deze handelingen worden verricht door degene die de opdrachtbon bij binnenkomst in het zgn. medische register inschrijft. Hierna vervoegt de patiënt zich met de opdrachtbon bij de kassier. De kassier geeft een kwitantie af voor het ontvangen bedrag en hecht de eerste kopie van de kwitantie aan de opdrachtbon. Gelijktijdig wordt het ontvangen bedrag in het kasboek geboekt.

Artikel 4

Alle opdrachtbonnen worden in nummervolgorde ingeschreven in een zgn. medische register. De uitslag van het onderzoek wordt vastgelegd op het formulier als bedoeld in artikel 2, onderdeel e. De kopieën van deze rapporten zijn bestemd voor de administratie ter opmaking van de verzamellijsten. De eerste kopie-kwitantie wordt bij deze kopieën gevoegd.

Artikel 5

De verzamellijsten als bedoeld in artikel 2, onderdeel f, worden per kalendermaand opgemaakt en naar de administratie van de Directie Financiën gezonden ter opmaking van de machtigingen tot ontvangst (M.T.O.'s). Ook van de in een kalendermaand ontvangen contantposten wordt een verzamellijst opgesteld, welke door de administratie van het Landslaboratorium wordt behouden. Alle verzamellijsten worden geboekt in het register als bedoeld in artikel 2, onderdeel c.

Artikel 6

Op het formulier als bedoeld in artikel 2, onderdeel g, worden de bedragen, vermeld op de kopie-rapporten (artikel 2, onderdeel e), genoteerd.

Artikel 7

1. De registers als bedoeld in artikel 2, onderdelen a tot en met c, en het formulier, bedoeld in artikel 2, onderdeel g, worden aan het einde van elke maand getotaliseerd en afgesloten.

2. Door of namens het hoofd van het Landslaboratorium wordt nagegaan of de totalen van de registers als bedoeld in artikel 2, onderdelen a en b, en de verzamellijsten waarop de contantposten worden getotaliseerd, met elkaar in overeenstemming zijn.

3. Voorts wordt nagegaan of de totalen van het register als bedoeld in artikel 2, onderdeel c, en van de formulieren als bedoeld in artikel 2, onderdeel g, met elkaar in overeenstemming zijn.

4. De vaststelling van de vorenstaande overeenstemmingen wordt vastgelegd in een rapport, dat het hoofd van het Landslaboratorium voor gezien parafeert.

Artikel 8

De werkzaamheden genoemd in de artikelen 4, 5, 6 en 7 zullen nimmer door de kassier mogen geschieden, met uitzondering van het totaliseren en afsluiten van het kasboek.

Artikel 9

Afdracht aan de Ontvanger der belastingen vindt plaats, met dien verstande dat de kassier een bedrag van Afl. 250,- (tweehonderdvijftig florin) als wisselgeld in de kas zal mogen houden en de afdracht van ontvangen gelden in elk geval moet plaatsvinden, wanneer het kassaldo het bedrag van Afl. 1.250,- (ééndiuzend tweehonderdvijftig florin) bereikt. De van de Ontvanger der belastingen ontvangen kwitantie wordt door de kassier als kasbewijs bewaard.

Artikel 10

Door of namens het hoofd van het Landslaboratorium wordt op ongezette tijden, ten minste viermaal per jaar, de kas opgenomen. Iedere kasopneming wordt vastgelegd in een procesverbaal.